

Aanwezig:

Namens Hub NB DC:	Cora van den Akker
Namens Hub NB Boxtel:	Kim Hendriks
Namens Hub NB Oss:	Louise Kradolfer Charlotte Loonen
Namens Hub NB Rosmalen:	Wendy Hoefnagels Miranda Goossens
Namens Hub NB SVSO:	Elleke van Hintum (vz) Edon van der Gun
Namens Hub NB Veghel:	Simone v.d. Ven Joyce Versteeg (gast) Marco van Tiel (vicevoorzitter)
Namens Bestuur:	Rion Pennings
Verslaglegging:	Anneke Wasser

1. Opening

Elleke opent de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom. De agenda wordt als voorgesteld vastgesteld.

2. Mededelingen

Geen bijzonderheden.

3. Verslag en actiepuntenlijst vergadering 25 november 2019

Tekstueel: geen opmerkingen.

Naar aanleiding van:

Pagina 1:

Samenwerking Sonnewijser – Hub Oss: Het geplande werkbezoek van De Sonnewijser aan het SVSO is positief verlopen. De samenwerking wordt verder opgepakt. Op 5 maart a.s. worden bijeenkomsten georganiseerd voor belangstellenden van beide stichtingen met betrekking tot de stand van zaken, de voortgang en verdere ontwikkelingen.

Basistraining MR: Door een te gering animo wordt deze training niet op locatie georganiseerd. De geïnteresseerde MR-leden kunnen zich zelf aanmelden voor de training in de regio op 11 juni a.s.

Pagina 2:

Punt 7; Werkgroep personeelsbeleid staat gepland op maandag 3 februari a.s.

Punt 7: Contact Pabo/Fontys; Vanuit Hub is een brief gestuurd naar de Minister en naar de Inspectie, inzake stageplaatsen binnen het (voortgezet) speciaal onderwijs voor studenten die de pabo volgen en trajecten voor zij-instromers binnen de regio Noord-Brabant. We wachten op reactie.

Charlotte geeft aan contact te hebben met de HAN.

Pagina 3:

Staking 30 januari a.s.: Na de gehouden inventarisatie bleek hiervoor weinig animo te zijn; 3%. Besloten is dat op stichtingsniveau niets wordt georganiseerd en dat alle scholen gewoon door draaien. De individuele locaties kijken zelf of er nog behoefte is aan positieve (kleine) acties. Hub Veghel plakt bijvoorbeeld posters op de ramen met het thema 'Proud to be a teacher' en zal bij Fontys Veghel een poster afgeven.

Hub Rosmalen heeft aan de vorige staking veel aandacht besteed. Laat het daarbij. Of en zo ja, wat de overige locaties eventueel organiseren is niet bekend.

Vergoeding klassenassistent bij vervanging leraar: Dit komt binnen de stichting nagenoeg niet voor. Er is een mogelijkheid tot, zal zeer incidenteel en tijdelijk gebruikt worden en zal per individu worden bekeken. Verzoek moet worden ingediend bij de directeur. De directeur bespreekt dit met Rion waarna besloten wordt dit wel, dan niet toe te kennen.

Actie- en besluitenlijst.

De punten op bijgevoegde lijst zijn bijgewerkt en aangevuld.
Het verslag wordt onder dankzegging ongewijzigd vastgesteld.

4. Meerjarenbegroting 2020-2024

De meerjarenbegroting wordt in het kort besproken en door de GMR verder voor kennisgeving aangenomen.

5. Jaarplan 2019, kwartaalrapportage Q4

Het jaarplan is ter informatie en wordt in het kort besproken.

Vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van:

Pagina 14: Aanschaf nieuwe leermethodes: Opgemerkt wordt dat we bij bestellingen in toenemende mate te maken krijgen met Europese aanbestedingen. Belangrijk is dat helder moet zijn wat de kosten zijn om tijdig in te kunnen grijpen. Gevraagd wordt of er terugkoppeling is geweest van de locaties. Dit is niet duidelijk. Rion neemt dit punt mee.

6. Jaarplan 2020

Het jaarplan wordt in het kort besproken en spreekt voor zich.

Vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van:

- Het is een mooi ambitieus plan. Gevraagd wordt naar de haalbaarheid. Als 80 % wordt gerealiseerd is dat mooi!
- Communicatie en betrokkenheid met ouders is goed punt.
Onlangs is een aantal communicatieapps gepresenteerd in de werkgroep 'iHub ICT & Innovatie'. Hier komt een stichtingsbreed besluit over.
- *Rapporten:* Op donderdag 30 januari wordt voor het eerst het MT+ georganiseerd. Een overleg met alle IB'ers, orthopedagogen en leidinggevendenden. Gesproken wordt over de opbrengsten en het begeleidingsplan. Rion zal vragen naar de stand van zaken mbt de rapporten. Dit volgt via de mail.

7. Concept Koersplan 2020-2024

Rion licht het koersplan in het kort toe.

Vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van:

- Het is een heel leesbaar, mooi plan. Alles wat in de GMR wordt besproken is in het plan verwerkt, ook naar de toekomst toe. Nieuwe speerpunten zijn inherent aan de nieuwe ontwikkelingen die er zijn.
- De aandacht voor de maatschappelijke thema's is heel positief.

Met complimenten accordeert de GMR het Koersplan.

8. Voorbereiding bijeenkomst met Raad van Toezicht d.d. 24 maart a.s.

Miranda en Louise zijn deze avond verhinderd.

De voorbereiding is in de Raad van Toezichtvergadering d.d. 16 december jl. aan de orde geweest.

Onderwerp: Koersplan 2024

Het volgende is besloten:

Ieder lid Raad van Toezicht krijgt een speerpunt toebedeeld en bedenkt hiervoor een vraag.

De verdeling is als volgt:

- Mevrouw Geboers: Speerpunt Meer samen met ouders
- Mevrouw De Zwart: Speerpunt Burgerschap en duurzaamheid
- De heer Eigeman: Speerpunt Meer passende uitstroom
- De heer Verheugd: Speerpunt Anders organiseren
- De heer Van Wuijtswijkel: Speerpunt Meer digitaal vaardig / ICT up-to-date

Ieder lid van de Raad van Toezicht zal in een aantal carrouselrondes met een wisselende delegatie van ouders/medewerkers GMR in gesprek gaan en input ophalen m.b.t. het thema. Na de carrouselrondes zal elk lid van de RvT plenair terugkoppelen wat er per thema aan input is verzameld.

Tijdens de vergadering heeft ieder GMR-lid aangegeven voor welke 3 thema's zij graag ingedeeld willen worden. Omdat Hub Boxtel nog een vacature GMR-ouder heeft, vraagt Kim bij Hub Boxtel na welke ouder op 24 maart aan zou willen sluiten. Kim geeft de naam en de keuze van de onderwerpen door aan Anneke

Gezien de vergadertijd wordt bekeken hoeveel carrouselrondes (20 min.) worden gehouden. Rion kijkt naar de verdeling en reikt deze tijdens de bijeenkomst uit.

Opzet van de Agenda:

19.30 uur Opening + Welkom

19.40 uur Verslag vorige bijeenkomst

19.45 uur Carrouselronde 1

20.05 uur Carrouselronde 2

20.25 uur Terugkoppeling en afronding

9. Voortgang Passend Onderwijs

Rion praat de GMR in het kort bij. De besturen van Lecso zijn bij elkaar geweest en hebben Passend Onderwijs geëvalueerd.

Hub is tevreden over de samenwerkingsverbanden in de regio. Speciaal onderwijs groeit landelijk nog steeds. Het effect van Passend Onderwijs is nog ver te zoeken. Met het lerarentekort erbij wordt het nog lastiger. Evaluatie Passend Onderwijs in 2^e Kamer is voorjaar 2020. Verwachting is dat de verbinding onderwijs en jeugdzorg verbeterd moet worden.

10 Rondvraag

- Charlotte vraagt of de MR-en zijn geabonneerd op het MR-Magazine. MR-Oss heeft in ieder geval besloten het abonnement stop te zetten ivm de kosten. De locaties kijken na of er een abonnement loopt. Wordt vervolgd.
- Miranda heeft vernomen dat met betrekking tot de structuurklassen de samenwerking met Cello is gestopt. Rion licht dit in het kort toe.

11. Sluiting

De voorzitter dankt allen voor hun komst en inbreng en sluit de vergadering.

Actielijst

1.	Nav Jaarplan 2019 ; Onderzoeken terugkoppeling locaties bestelling leermethodes	Rion
2.	Stand van zaken rapporten navragen tijdens MT+ 30 januari – communiceren per mail.	Rion
3.	Bijeenkomst met RvT 24-3: - Indeling Carousselrondes (20 minuten per ronde) - Agenda - Navragen welke ouder Hub Boxtel kan aansluiten en doorgeven aan Anneke	Rion Rion Kim
4.	Abonnement op MR-Magazine? Navragen	GMR

Agenderen

1. Evaluatie werkverdelingsplan (24 maart 2020)
2. Jaarplan 2020 / Kwartaalrapportages (ter informatie)
3. Voorbereiden bijeenkomst met RvT (2021)

Besluitenlijst GMR

12-02-07	Eenduidigheid in terugkoppeling van informatie naar MR en medewerkers betrachten.
19-06-07	De aanwezigheid van de Algemeen Directeur bij de GMR-vergadering en de directeur bij de MR-vergadering heeft een kwalitatieve en informatieve meerwaarde.
23-09-08	Verslagen worden na vaststelling door de GMR op de website geplaatst.
13-10-09	Bij verhindering wordt een GMR lid geacht zijn/haar opmerkingen schriftelijk aan de voorzitter en Annette kenbaar te maken. Indien dit niet lukt wordt van het afwezige GMR-lid verwacht dat hij/zij een vervanger zoekt die namens het betreffende lid deelneemt aan de GMR-vergadering.
13-10-09	Voortaan wordt alleen nog het Bestuursverslag opgestuurd naar de GMR-leden. Mocht het bespreken ervan aanleiding geven tot inzage in de gehele (gedetailleerde) Financiële Jaarrekening dan wordt deze door het Bestuur alsnog toegestuurd aan betreffende GMR-leden. Deze leden geven hierop vervolgens binnen 14 dagen per mail hun vragen en opmerkingen. In een volgende GMR-vergadering vindt hieromtrent dan terugkoppeling plaats.
28-10-13	Instemming met regeling doorwerken na AOW-gerechtigde leeftijd
16-06-14	GMR verleent instemming aan beleid Gesprekkencyclus, juni 2014.
13-10-14	GMR verleent instemming aan Onderwijskundig beleidsplan 2014-2018
13-10-2015	Instemming met professionaliserings- en scholingsplan
13-10-2015	Benoeming van Elleke van Hintum en Kim Denteneer tot respectievelijk vicevoorzitter en secretaris
25-01-2016	In het kader van de continuïteit en de kwaliteit van de GMR-vergaderingen kan een lid bij afwezigheid of beëindiging van zijn/haar lidmaatschap slechts vervangen worden door één en dezelfde persoon.
18-04-2016	Instemming met bedrijfsplan Dienstencentrum
10-10-2016	Als een GMR lid gebruik wil maken van de reiskostenregeling dan graag kenbaar maken bij Annette
10-10-2016	Instemming met de Regeling aanpassing arbeidsduur & werkdagen 2016.
28-11-2016	Instemming met Ziekteverzuimbeleid & Verzuimreglement 2016
28-11-2016	Instemming met Medezeggenschapsstatuut november 2016
30-11-2016	Vaststelling Reglementen Medezeggenschap: GMR / Deelraad / Medezeggenschapsraad
10-04-2017	Instemming Bestuursformatieplan versie 3 april 2017
10-04-2017	Vaststelling Ziekteverzuimbeleid & Verzuimreglement
10-04-2017	Vaststelling vergaderdata schooljaar 2017-2018
10-04-2017	Als een GMR lid documenten t.a.v. Governance wil inzien dan graag kenbaar maken bij Annette
12-06-2017	Ankie van der Lee wordt benoemd tot lid van de GMR, Elleke van Hintum neemt m.i.v. heden het voorzitterschap op zich en Marco van Tiel wordt benoemd tot vicevoorzitter.
29-01-2018	GMR verleent instemming met uitbreiding van het Centraal Bureau met directeur onderwijs en directeur bedrijfsvoering.
16-04-2018	Met ingang van het nieuwe schooljaar plannen de MR-en hun vergaderingen kort voor de GMR vergaderingen.
16-04-2018	GMR verleent instemming met het bestuursformatieplan 2018 e.v.
17-09-2018	Interessante artikelen uit het MR-magazine worden door Charlotte naar de GMR gemaild.
28-01-2019	Vaststelling Time-out, schorsen en verwijderen
17-06-2019	Instemming Privacyreglement medewerkers mei 2019
17-06-2019	Instemming Privacyreglement leerlingen mei 2019
17-06-2019	Instemming Privacystatement website Stichting Hub Noord-Brabant
17-06-2019	Vaststelling vergaderrooster 2019-2020
16-09-2019	Vaststelling Werkverdelingsplan vóór 1 jaar

Leden GMR

Hub Dienstencentrum	Cora van den Akker	Lid	17-09-2018
Hub Boxtel	Vacature	Lid	
	Kim Hendriks	Lid	17-09-2018
Hub Locatie Oss	Louise Kradolfer	Lid	25-02-2013
	Charlotte van Loonen	Lid	28-10-2013
Hub Locatie Rosmalen	Wendy Hoefnagels	lid	01-03-2018
	Miranda Goossens	Lid	24-02-2014
Hub Stedelijk VSO	Edon van der Gun	Lid	25-11-2019
	Elleke van Hintum	Lid, Voorzitter	13-10-2014 18-09-2017
Hub Locatie Veghel	Simone van de Ven	Lid	10-2017
	Marco van Tiel	Lid, Vicevoorzitter	13-10-2015 18-09-2017

Vergaderingen GMR schooljaar 2019-2020

Dinsdag 24 maart 2019

Van 19.30 – 21.00 uur

Bijeenkomst met de Raad van Toezicht

14 april 2020

22 juni 2020

Jaarplanning GMR

	Jan/feb	Mrt/Apr	Mei/juni	Sep/Okt	Nov/Dec
ARBO-jaarverslag			x		
Jaarverslag (incl fin jaarrekening)			x		
Tevredenheidsonderzoek					x
Meerjarenbegroting	x				
Meerjarenformatieplan		x			
Bijeenkomst RvT				x	
Voorstel vergaderdata			x		
Ziekteverzuimrapportage					x
Evaluatie GMR	x				
Strategisch/Onderwijskundig beleid	Afhankelijk van moment waarop ze gereed zijn.				