

## Locatie Oss

<b>Bespreking</b>	MR
<b>Datum</b>	21-11-2022
<b>Notulist</b>	Anne
<b>Aanwezig</b>	Charlotte, Lieke, Martijn, Els
<b>Afwezig</b>	Hanneke & Rob

1. Welkom Charlotte heet ons welkom.
2. Informeel. Kennismaken met de nieuwe en oude MR-leden. Martijn en Lieke zijn nieuw binnen de MR.
3. Opening, agenda vaststellen
4. Rondje schoolse zaken Een hot item onder de ouders van het SO was het speeltoestel. De mening van de ouders loopt erg uiteen hierover. Charlotte geeft aan dat ze in het begin twijfels had over de hoogte en de aantrekkelijkheid voor jonge kinderen. Maar geeft aan dat het voor de leerlingen erg leuk is. Het toestel is gekozen met het oudere kind in het achterhoofd, omdat er voor de jongere leerlingen meer materialen zoals fietsen e.d. zijn.
5. Rondje actualiteiten van buiten Geen bijzonderheden.
6. Ingekomen post MR (postvak en e-mail) (OPR PO) Doordat er op de e-mail van de MR een verificatiecode zit, die gekoppeld is aan een oudlid, kunnen we deze helaas nu niet openen. Charlotte neemt contact op met de desbetreffende ouder. Luk het niet om het account om te zetten, kiezen we ervoor om het email-adres van de MR op te heffen. We vermelden in het eerste komende nieuwsbulletin de email-adressen van de deelnemende leerkrachten van de MR, zodat we toch bereikbaar zijn.
7. Voorbespreking van de agendapunten Niet van toepassing. Directie sluit aan. (Deze keer is de directie afwezig)
8. Welkom Hanneke. Hanneke sluit vandaag niet aan.
9. Doornemen notulen en actiepunten vorige vergadering, 15-06-2022 Notulen zijn doorgenomen en aangepast.
10. Mededelingen vanuit directie en MR <ul style="list-style-type: none"><li>- De start van het schooljaar is wat onrustiger dan voorgaande jaren. Dit i.v.m. de afwezigheid van Hanneke, uitvallers binnen het personeel, zwangere leerkrachten en een aantal leerlingen die extra zorg behoeven.</li><li>- De studiedag die in september plaats vond, ging vooral over het anders organiseren. Dit i.v.m. de krapte op de arbeidsmarkt. 's Middags gingen we per locatie uiteen om te bekijken welke punten omtrent anders organiseren wij op onze school willen uitproberen. Twee punten zijn daar uitgekomen. Punt 1 is</li></ul>

<p>gedrag en punt 2 is communicatie (alle neuzen staan communicatief dezelfde kant op) Een select groepje gaat hiermee aan de slag.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De nieuwbouw van zowel het SO als het VSO, zonder Veghel, heeft een nieuwe stap gezet. De afgelopen twee weken zijn de verschillende scholen geïnformeerd over het stappenplan voor het komende jaar/komende jaren. Er wordt voor zowel het SO als het VSO een gemêleerde groep met personeelsleden geformeerd om mee te denken over het proces en de visie.</li> <li>- Per 1 januari heeft Charlotte Loonen een nieuwe baan. Ze gaat werken bij de Mythyschool in Den Bosch, voor haar plek in de MR zijn we opzoek naar een vervanger.</li> </ul>
<p>11. Start schooljaar, eerste ervaringen ouders en personeel</p> <p>Zie het eerste punt van punt 10.</p> <p>Els geeft aan dat de stap van kleuterklas naar groep 2-3 een grote stap is die best lastig is. Het niveauverschil binnen de groep mede door het personeelstekort is lastig. Nu gaat het veel beter. Het startgesprek heeft daarbij geholpen. Het is een fijn middel, maar je mist wel het contact met andere ouders. Lieke geeft aan: is een inloopuur iets om toch deze contacten te organiseren?</p> <p>Martijn geeft aan dat het een makkelijke start was mede doordat alles voorspelbaar was. Zowel de klas en de leerkrachten waren al bekend voor zijn zoon. Het wordt door iedereen als een meerwaarde gezien om de startgesprekken te houden.</p>
<p>12. Medewerker tevredenheid onderzoek</p> <p>Het MTO is besproken.</p>
<p>13. Anders organiseren, eerste ervaringen</p> <p>We hebben de studiedag gehad rondom anders organiseren. De werkgroep is pas gestart en er zijn nog geen eerste ervaringen.</p>
<p>14. Flyer 2022-2023, doornemen, tips en tops</p> <p>Mooie flyer, bevat de juiste informatie.</p> <p>Geen aanpassingen.</p>
<p>15. Jaarplanning MR vaststellen</p> <p>Jaarplanning wordt vastgesteld.</p>
<p>16. Jaarverslag MR 2021-2022</p> <p>Jaarverslag 2021- 2022 besproken en aanpassingen doorgeven.</p> <p>Jaarverslag wordt de komende vergadering vastgesteld n.a.v. de aanpassingen van Charlotte.</p>
<p>17. SWV 30.06 PO en VO, OPR, stand van zaken rondom Sonnewijser en SO-SBO scholen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- OPR: Veghel heeft een leerkracht bereid gevonden om deel te nemen aan de OPR.</li> <li>- Bijeenkomst Sonnewijser en SO- scholen heeft plaatsgevonden voor het personeel. Zie punt 10.</li> </ul>
<p>18. GMR-koppeling</p> <p>Het volgende is besproken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Covidregeling die landelijk moet worden vastgesteld</li> <li>- Anders organiseren</li> <li>- Allerlei vergoedingen</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 17 oktober was er een vergadering met de raad van toezicht.</li> <li>- Communicatie n.a.v. het MTO.</li> <li>- Participatiebaan binnen de stichting. De mogelijkheid om leerlingen op een andere school binnen de stichting stage te laten lopen.</li> <li>- Onderwijsaanbod toekomstproof. Wat is nodig voor de toekomst?</li> <li>- Inclusie.</li> </ul>
<p>19. Nieuws uit de werkgroepen</p> <p>a) Verkeer: Themaweek verkeer “sta je aan” heeft plaatsgevonden. Verschillende projecten komen dit jaar weer aan bod. Hiervoor vragen we ieder jaar subsidie aan.</p> <p>b) ARBO</p> <p>Geen bijzonderheden.</p>
<p>20. Info verzamelen voor MR bulletin</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wisselingen MR en emailadressen personeel.</li> <li>- Jaarverslag vastgesteld en te lezen op de site.</li> <li>- Voorstellen nieuwe MR leden.</li> <li>- Punten komende MR vergadering</li> </ul>
<p>21. Rondvraag met directie</p>
<p>Directie verlaat de vergadering (n.v.t. deze vergadering)</p>
<p>22. Mededelingen en post.</p> <p>Geen bijzonderheden.</p>
<p>23. Verkiezingen voorbereiden</p> <p>Anne mailt een follow-up brief voor de verkiezingen.</p> <p>Charlotte mailt Anne de documenten en namen.</p>
<p>24. Taakverdeling MR</p> <p>De rollen binnen de MR worden de volgende keer volledig besproken.</p> <p>Verkiezingscommissie: Els en Anne</p> <p>MR-bulletin: Lieke en Anne</p> <p>Agenda voorbespreking: Anne en Lieke. Anne zit de MR voor.</p> <p>Wie notuleert? Lieke de komende vergadering.</p>
<p>25. Check zittingstermijn- overzicht. Deze is voor iedereen correct.</p>
<p>26. Scholingswensen MR.</p> <p>Dit komt de komende vergadering terug.</p>
<p>27. Punten uit vergadering samenvatten en verdelen.</p> <p>Punten zijn samengevat en verdeeld.</p>
<p>28. Sluiting vergadering.</p> <p>Charlotte sluit de vergadering.</p>

**Locatie Oss**

## ACTIELIJST 29-09-2020

Jolanda vragen om het nieuwe OPR-lid te mailen met onze emailadressen, zodat we op de hoogte zijn rondom te ontwikkelingen.	Charlotte	Ja
Inloopuur en oudercontact SO	Charlotte	?
Wachtwoord van de Mail checken bij Elise	Charlotte	Ja
Ouders op de hoogte brengen van de samenstelling binnen de MR na 1 januari	Charlotte	Ja
Follow-up verkiezingen MR	Anne en Els	Ja
Mailen documenten MR-verkiezing	Charlotte	Ja
Mr- bulletin opstellen, versturen. Navragen bulletin bij Jessica	Lieke en Anne	Ja
Agenda opstellen	Anne en evt. Lieke	Ja
Agenda bespreken met Hanneke	Anne en evt. Lieke	Ja

## Vastgestelde stukken

	Stukken	Vastgesteld
1.	Jaarplanning 2021-2022	Ja
2.	Jaarverslag 2020 -2021	Ja
3.	Arbojaarverslag april 2020	ja
4.	Schoolbegroting 2022, januari 2022	ja
5.	Begroting MR, januari 2022	ja
6.	NPO gelden, april 2022	ja
7.	Vakantierooster 2022-2023	ja
8.	Formatie 2022-2023	ja
9.	Jaarplanning 2022-2023	ja
10.		