

Deelnemers:

Namens Hub NB Boxtel:	Lisa Floris, leraar Marije van Doleweerd, ouder (afwezig met kennisgeving) Tijmen Lijdsman, ouder
Namens Hub NB Oss:	Rob Hermes, ouder Lieke Jacobs, leraar (afwezig met kennisgeving)
Namens Hub NB Rosmalen:	Claudia Vera, leraar Lieke de Jong, ouder
Namens Hub NB SVSO:	Jochem Heessels, praktijkleraar Edon van der Gun, ouder
Namens Hub NB Veghel:	Edwin Bakkum, leraar Joyce Versteeg, ouder
Namens SBO De Wissel:	Evelien Broos, ouder (voorzitter) Vacature personeelsgeleding
Namens Bestuur:	Rion Pennings, voorzitter College van Bestuur
Verslaglegging:	Carolien Vissers, bestuurssecretaresse

---

**1. Opening**

Evelien opent de vergadering en heet iedereen van harte welkom deze vergadering. Tijmen Lijdsman is als MR lid van de oudergeleding namens locatie Boxtel aanwezig, als vervanger voor Marije, nu zij door gezondheidsredenen al enige tijd niet in de gelegenheid is om de vergadering bij te wonen.

De agenda wordt verder als voorgesteld vastgesteld.

**2. Mededelingen**

Oudertevredenheidsonderzoek

Rion licht toe dat de eerste versie van de resultaten van het Oudertevredenheidsonderzoek, zoals eerder zijn gedeeld, niet klopten; de uitslagen van Boxtel en Veghel waren namelijk door elkaar gehaald. Dit is inmiddels hersteld door DUO. De ouders van de locatie Veghel hebben de juiste resultaten nog niet gezien. Rion gaat de directeur van Veghel vragen de juiste resultaten alsnog met de MR van Veghel te delen.

Actacom

Actacom is overgenomen door een investeringsmaatschappij. Hoe het nu verder gaat is nog niet helemaal duidelijk, maar mogelijk gaat dit gevolgen hebben voor onze organisatie. De directeur bedrijfsvoering zit hier bovenop en probeert alles zo goed mogelijk te begeleiden.

Vierjaarlijks onderzoek inspectie

Rion licht het vierjaarlijks onderzoek door de inspectie en de daarmee gepaard gaande herstelopdrachten kort toe. Het kwaliteitsonderzoek heeft plaatsgevonden op de locatie in Oss en op 22 februari komt de inspectie voor een kwaliteitsonderzoek op de locatie in Rosmalen.

Een discussiepunt waarvoor inmiddels juridische hulp is ingeschakeld betreft de verplichting om per locatie een schoolplan te hebben, terwijl Hub Noord-Brabant al jaren werkt met een Koersplan. Hub Noord-Brabant wil dit beleidsplan op de gebruikelijke wijze doorzetten. Dit is een bewuste keuze geweest en heeft tot op heden altijd geleid tot goede resultaten.

#### Pilot Schoon op school

Rion vertelt dat Hub Noord-Brabant met deze pilot wil beogen de scholen schoner te laten zijn dan de afgelopen jaren het geval was. Met een professioneel schoonmaakbedrijf wil Hub Noord-Brabant stageplaatsen creëren en leerlingen een schoonmaakbranchecertificaat laten behalen. Dit ook met de kans om oud leerlingen een participatiebaan te kunnen aanbieden en mogelijk een echte baan in de toekomst. De schoonmaak is altijd na schooltijd en in de vakanties gedaan, maar door de krapte in de arbeidsmarkt, is nu besloten dat er gedurende de hele dag wordt schoongemaakt in de scholen. De pilot is gestart op de locaties Stedelijk VSO en Rosmalen. Na deze pilot wordt onderzocht om dit op alle locaties op deze wijze vorm te geven.

### **3. a. Verslag Vergadering GMR vergadering 25 september 2023**

Tekstueel: geen opmerkingen.

#### *Actie- en besluitenlijst.*

De punten op bijgevoegde lijst zijn bijgewerkt en aangevuld.

Het verslag wordt onder dankzegging ongewijzigd vastgesteld.

### **b. Verslag vergadering RvT en GMR d.d. 9 oktober 2023**

Rion vertelt dat de nieuwe voorzitter van de Raad van Toezicht, Marc Vermeulen, met de huidige leden gaat kijken naar de nieuwe Toezichtsvisie en het nieuwe Toezichtskader.

Tijdens de gezamenlijke vergadering met de Raad van Toezicht in oktober zal Rion een presentatie geven over het contact tussen de GMR en de Raad van Toezicht. Hiervoor heeft Rion een webinar gevolgd. Na deze presentatie kunnen dan afspraken worden gemaakt tussen de GMR en Raad van Toezicht hoe het overleg met elkaar verder vorm wordt gegeven en in welke frequentie.

Jochem en Claudia merken op dat het vrij laat is voordat dit onderwerp kan worden besproken met de Raad van Toezicht. Het doel van de gezamenlijke vergaderingen is uiteindelijk (volgens de wet) dat de Raad van Toezicht en GMR elkaar beter weten te vinden, wanneer iets niet goed gaat. Het is van belang om gespreksonderwerpen met elkaar te formuleren en elkaar beter te leren kennen.

Rion zal het verzoek om dit onderwerp eerder te bespreken op 25 maart tijdens de vergadering met de Raad van Toezicht voorleggen.

Een definitieve vaststelling van het verslag volgt pas na de volgende gezamenlijke vergadering in oktober van dit jaar.

### **4. Koers 2028**

Dit beleidsdocument wordt paginagewijs doorgelopen. Per e-mail wordt nog deze week de aangepaste versie gedeeld met de GMR leden om deze met de MR te kunnen delen. Binnen afzienbare tijd verwachten we de definitieve versie te kunnen aanleveren.

### **5. Jaarplan 2024**

Claudia stelt een vraag over E-Wise, en het besluit hierover om voortaan alleen op verzoek van de medewerker zelf een account ter beschikking te stellen. Rion licht dit kort toe en vertelt dat Hub Noord-Brabant graag wil stimuleren dat medewerkers zelf verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen ontwikkeling.

Lisa bespreekt het onderdeel Onderwijs en Arbeidstoeleiding (pagina 5) en benoemt het OPP en het aanbod digitale geletterdheid. Mogelijk kan dit nog worden opgenomen in het jaarplan. Rion geeft

aan dat het jaarplan 2023 nog geëvalueerd wordt en dan ook wordt onderzocht welke speerpunten er nog bij moeten in het jaarplan 2024.

Rion licht toe dat de ontwikkelingen en doelstellingen op de scholen (pagina 13) nog uitgebreider worden geformuleerd. Het Jaarplan 2024 wordt aangevuld en komt de volgende GMR vergadering terug op de agenda.

#### **6. Begroting (inclusief Meerjarenbegroting en Formatiebeleid)**

De begroting wordt besproken. Joyce merkt op dat op pagina 7 twee keer dezelfde zin staat ("verzuim is echter wel te beïnvloeden"). Dit zal worden aangepast.

Op de vraag van Claudia over het onderdeel Werkdrukakkoord (pagina 6) geeft Rion een korte toelichting. De manier van financieren is gewijzigd. Wel wordt er elk jaar aangegeven wat de bedragen zijn per leerling.

Vervolgens stemt de GMR in met de begroting.

#### **7. Routing Werkdrukakkoord**

Rion licht deze Routing kort toe. Voorheen werd dit besproken in het voorjaar, maar nu het formatiebeleid in de begroting is opgenomen, is het de vraag wanneer het beste moment is om de routing te bespreken met de GMR. In oktober zijn de cijfers pas gereed.

Afgesproken is om in februari/maart een overleg in te plannen met het personeelsdeel van de GMR om de routing en het moment wanneer doen we wat en hoe staan we ervoor te bespreken. Carolien zal de opties onderzoeken en een datum en tijdstip hiervoor inplannen.

#### **8. Time-out, Schorsen & Verwijderen**

Het beleid omtrent deze maatregelen wordt nogmaals besproken. Dit was een herstelopdracht. Op de nieuwe versie werd door de inspectie gereageerd dat Time-out gemakkelijk overliep in schorsen. Daarom is ervoor gekozen om dit te verduidelijken. Lisa benoemt dat alle eerder genoemde punten op juiste wijze zijn verwerkt in dit beleidsdocument.

Claudia merkt ten aanzien van bijlage 1 bij Time-out op dat hier ook "maximaal 1 uur aaneengesloten" dient te worden opgenomen. Het is ook van belang om iedereen scherp te stellen op dit beleid en het in de memorievergadering terug te laten komen. Rion geeft aan dit bij een volgend directieberaad onder de aandacht te brengen.

#### **9. Functiehuis w.o. Beloningsbeleid**

##### Functiehuis

Alle bijlagen behorende bij dit agendapunt worden besproken met de GMR leden. Een CAO wijziging heeft geleid tot veel onrust. Uiteindelijk is een Second opinion verricht, wat heeft geleid tot deze resultaten.

Na bespreking worden door het bestuur de volgende besluiten genomen:

- Orthopedagogen gaan van schaal OOP 11 naar OOP 12
- Directeuren gaan van D13 naar D14
- En voor de teamleiders wordt in plaats van het toekennen van een toelage onderzocht of het toch lukt om deze functie hoger te laten inschalen.

Donderdagmiddag 25 januari 2024 worden deze besluiten naar de betreffende collega's gecommuniceerd tijdens de bijeenkomst MT+.

##### Beloningsbeleid

Het idee van het uitroepen van een medewerker van het jaar zal worden opgepakt door de toekomstige HR directeur. Dit openbaar maken kan een mooie stimulans zijn en het is goed om iemand die uitzonderlijke dingen heeft gedaan eens in het zonnetje te zetten. De GMR verleent verder instemming op het beloningsbeleid.

#### Functiebeschrijving Directeur HR

Rion licht de achtergrond voor het ontstaan van deze functie toe. Rob merkt op dat er niet is opgenomen dat een Directeur HR onder het MT valt. De functiebeschrijving zal op dat punt worden aangevuld. Na bespreking verleent de GMR instemming op de functiebeschrijving Directeur HR.

#### Functiebeschrijving Controller

Na bespreking verleent de GMR instemming op de functiebeschrijving Controller.

De vacatures voor Directeur HR en Controller worden deze week nog uitgezet en gedeeld op Social Media.

#### **10. Procedure melden datalek**

Na bespreking wordt ingestemd met deze procedure. Het document zal geplaatst worden op Sharepoint DWO.

#### **11. Professionaliseringsbeleid**

Rion licht de achterliggende gedachte van dit beleidsdocument kort toe. Na bespreking verleent de GMR instemming op het professionaliseringsbeleid. Het document zal geplaatst worden op Sharepoint DWO.

#### **12. Rondvraag**

Geen bijzonderheden.

#### **13. Sluiting**

De voorzitter dankt allen voor ieders komst en deelname en sluit de vergadering.

De volgende GMR-vergadering staat gepland op donderdag 11 april 2024 om 19.30 uur.

## Actielijst

1.	Laatste versie resultaten OTO delen met oudergeleding locatie Veghel	Rion/Carolien
2.	Laatste versie Koers 2028 delen met GMR leden t.b.v. vergadering MR	Rion/Carolien
3.	Inschaling teamleiders opnieuw onderzoeken	Rion
4.	Overleg (fysiek of online) in febr./maart inplannen om Routing Werkdrukakkoord met het personeelsdeel van de GMR nader te bespreken	Carolien
5.	Jaarplan 2024 aanvullen en opnieuw op de agenda zetten	Rion/Carolien
6.	De mogelijkheid om de contactmomenten tussen RvT & GMR eerder te bespreken dan oktober aan RvT voorleggen	Rion

## Agenderen

1.	Jaarplan 2023 / Evaluatierapportages (zomer 2023/winter 2023)/ Jaarplan 2024
2.	Evaluatie MR/GMR (2023)

## Besluitenlijst GMR

24-01-23	Instemming met meerjarenbegroting 2023-2027
24-01-23	Instemming met Regeling Stagevergoeding
24-01-23	Instemming met Protocol Cameratoezicht
20-03-23	Instemming met voordracht van Liesbeth van Aspert en Marc Vermeulen als mogelijk nieuwe RvT leden
20-03-23	Procedure m.b.t. voordracht nieuwe RvT leden: De GMR wordt een termijn van twee maanden geboden om met een bindende voordracht te komen.
03-04-23	Instemming met Protocol Preventie Machtsmisbruik
03-04-23	Instemming met Protocol Fysiek Beperkend Handelen en vrijheidsbeperkende maatregelen
19-06-23	Instemming met Protocol Omgaan met agressie (Voorheen Protocol Fysiek Beperkend Handelen en vrijheidsbeperkende maatregelen)
19-06-23	Instemming met begroting 2023, meerjarenbegroting en meerjarenformatiebeleid 2023-2027
19-06-23	Instemming met jaarverslag 2022
23-01-24	Instemming met begroting 2024 (inclusief Meerjarenbegroting en Formatiebeleid)
23-01-24	Instemming met beloningsbeleid
23-01-24	Instemming met functiebeschrijving Controller
23-01-24	Instemming met functiebeschrijving Directeur HR
23-01-24	Instemming met beleidsdocument Time-out, schorsen en verwijderen
23-01-24	Instemming met procedure melden datalek
23-01-24	Instemming met professionaliseringsbeleid
<i>Besluiten die in het verleden genomen zijn, zijn terug te vinden in een aparte Besluitenlijst, te vinden in het Team GMR/Bestanden.</i>	

## Leden GMR

<b>Hub Bostel</b>	Marije van Dooleweerd	Ouder	30-11-2020
	Tijmen Lijdsman	Ouder	23-01-2024
	Lisa Floris	Groepsleraar	27-09-2022
<b>Hub Locatie Oss</b>	Rob Hermes	Ouder	19-04-2021
	Lieke Jacobs	Groepsleraar	25-09-2023
<b>Hub Locatie Rosmalen</b>	Claudia Vera	Groepsleraar	27-09-2022
	Lieke de Jong	Ouder	03-04-2023
<b>Hub Stedelijk VSO</b>	Edon van der Gun	Ouder, Vice-voorzitter	25-11-2019
	Jochem Heessels	Vakleraar Verzorging	28-09-2021
<b>Hub Locatie Veghel</b>	Edwin van Bakkum	Groepsleraar	01-01-2022
	Joyce Versteeg	Ouder	22-06-2020
<b>SBO De Wissel</b>	Evelien Broos	Ouder, Voorzitter (per 27-09-22)	01-01-2022
	Vacature		

### Vergaderingen GMR schooljaar 2023-2024

- Maandag 9 oktober 2023 samen met RvT (ontvangst GMR 17.30 uur, met soep & broodjes)
- Dinsdag 23 januari 2024 om 19.30 uur
- Donderdag 11 april 2024 om 19.30 uur
- Maandag 17 juni 2024 om 19.30 uur

### Jaarplanning GMR

	Jan/feb	Mrt/Apr	Mei/juni	Sep/Okt	Nov/Dec
ARBO-jaarverslag			x		
Jaarverslag (incl. fin jaarrekening)			x		
Tevredenheidsonderzoek					x
Meerjarenbegroting & -formatie	x				
Bijeenkomst RvT				x	
Voorstel vergaderdata			x		
Evaluatie GMR	x				
Strategisch/Onderwijskundig beleid	Afhankelijk van moment waarop het gereed is.				